



Seit über 100 Jahren sind wir als Familienunternehmen am oberen Zürichsee mit unseren erstklassigen Kaffeeröstungen und vielbeachteten Bio-Teekreationen im Schweizer Markt vertreten und haben uns zu einem qualitativ führenden Unternehmen der Branche entwickelt.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n engagierte/n

Sachbearbeiter/in Einkauf, 30-50%

Ihre Aufgaben:

- Selbständiger Einkauf von Food und Non-Food Artikel
- Erstellung von Kalkulationen/Nachkalkulationen
- Einholung von Angeboten und Umsetzung entsprechenden Optimierungsmöglichkeiten
- Überwachen der fristgerechten Lieferungen
- Artikelöffnungen und Stammdatenpflege
- Statistiken erfassen
- Lieferantenkontakt

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- entsprechende Weiterbildung oder Berufserfahrung im Bereich Beschaffung / Einkauf setzen wir voraus
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Prozessorientiertes, vernetztes Denken mit genauer, strukturierter und selbständiger Arbeitsweise
- Deutsch als Muttersprache, sehr gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und idealerweise in Französisch oder Italienisch
- Idealalter 30 – 40 Jahre, WiedereinsteigerInnen sind willkommen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Foto und Zeugnissen. Mündliche Bewerbungen und Stellenvermittlungen können wir leider nicht berücksichtigen.

Diskretion ist selbstverständlich.

A. Kuster Sirocco AG
Hauptstrasse 22
8716 Schmerikon
jobs@sirocco.ch
www.sirocco.ch